ISSD-0451-5498

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, dnia 20 lipca 1988 r. nr 5

Treść:
Poz:

ZARZĄDZENIE NR 29/88 WOJEWODY KATOWICKIEGO z dnia 1 lipca 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Tracą moc: zarządzenie nr 45/84 Wojewody Katowickiego z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach z późniejszymi zmianami, zarządzenie nr 23/85 Wojewody Katowickiego z dnia 16 lipca 1985 r. w sprawie podziału zadań między Wojewodą i wicewojewodami, zarządzenie nr 44/85 Wojewody Katowickiego z dnia 16 grudnia 1985 r. w sprawie powołania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego w Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach oraz § 5 zarządzenia nr 51/86 Wojewody Katowickiego z dnia 1 września 1986 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej i inne jednostki organizacyjne w zakresie jednorodzinnego budownictwa mieszkaniowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

WOJEWODA
mgr Tadeusz Wnuk

ZATWIERDZAM:

PREZES RADY MINISTRÓW
(—) *Zbigniew Messner*

Załącznik do Zarządzenia nr 29/88 Wojewody Katowickiego z dnia 1 lipca 1988 r.

STATUT URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KATOWICACH

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Katowicach zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez Wojewodę Katowickiego zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach zwanej dalej Radą,
      b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady;
   2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa katowickiego,
   3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego;
   4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
      a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych i instytucji artystycznych,
      b) organu nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi i instytucjami artystycznymi;
   5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,
   6) z obowiązku zapewnienia obsługi:
      a) Rady i jej organów oraz radnych,
      b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,

c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym działającym na podstawie odrębnych przepisów,

7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczegółowych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Katowice.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów i Dyrektora Urzędu.

2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu, a zwłaszcza:

1) W zakresie funkcjonowania Urzędu:

a) skuteczne wypełnianie zadań organizatorskich w stosunku do instytucji obsługi obywateli, służb publicznych oraz terenowych jednostek gospodarczych.

b) inspirowanie przedsięwzięć społecznych i gospodarczych, wykorzystywanie inicjatyw lokalnych oraz realizacji czynów społecznych,

c) utrzymywanie więzi ze społeczeństwem, prowadzenie konsultacji społecznych oraz innych form zasięgania opinii obywateli, ich organizacji oraz środowisk lokalnych, informowanie społeczeństwa o działaniach podejmowanych przez organy państwowe,

d) wnikliwe i terminowe rozpatrywanie wniosków, skarg oraz innych sygnałów od społeczeństwa;

2) W zakresie wykonywania zadań organu wykonawczego i zarządzającego rady narodowej:

a) opracowywanie i przedstawianie radzie narodowej branżowych (problemowych) projektów terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń rady narodowej,

b) wykonywanie uchwał rady narodowej oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu władczej właściwości rad narodowych,

c) przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności rady narodowej i jej organów,

d) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia oraz wnioski;

3) W zakresie wykonywania zadań organu założycielskiego oraz organu sprawującego nadzór nad zakładami i instytucjami podległymi radzie narodowej lub bezpośrednio terenowemu organowi administracji państwowej:

a) skuteczne realizowanie inicjatyw zmierzających do rozszerzenia zakresui terenowej działalności gospodarczej w sferze produkcji, usług i wymiany towarowej,

b) należyte funkcjonowanie i rozwój instytucji użyteczności społecznej, technicznych służb publicznych, a także należyte funkcjonowanie i rozbudowę urządzeń komunalnych i innych urządzeń technicznych powszechnego użytku,

c) stosowanie przewidzianych w odrębnych przepisach instrumentów oddziaływania na przedsiębiorstwa państwowe i inne jednostki gospodarcze oraz środków nadzoru wobec zakładów i instytucji,

d) prowadzenie aktywnej polityki osobowej oraz doskonalenie kadr kierowniczych,

e) sprawowanie kontroli i egzekwowanie realizacji wniosków pokontrolnych;

4) W zakresie prowadzenia spraw należących do Wojewody jako przedstawiciela Rządu w terenie:

a) podejmowanie działań zapewniających wykonywanie na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,

b) sprawowanie kontroli wykonywania na terenie województwa zadań wynikających z ustaw oraz rozporządzeń, uchwał i zarządzeń naczelnych organów administracji państwowej,

c) zapewnianie współdziałania jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,

d) przedstawianie właściwym organom opinii dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa oraz powiązania ich działalności z potrzebami społeczno-gospodarczymi terenu,

e) przygotowywanie informacji, ocen i wniosków w istotnych sprawach dotyczących realizacji polityki ogólnopaństwowej na terenie województwa, celem przedstawienia Prezesowi Rady Ministrów.

3. Dyrektor Urzędu w zakresie ustalonym przez Wojewodę, zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania.

4. Szczegółowe zadania wicewojewodów i Dyrektora Urzędu określa Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W Urzędzie działa Kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy Wojewody w następującym składzie:

1) Wicewojewodowie
2) Dyrektor Urzędu
3) Dyrektor Wydziału Finansowego
4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania
5) I Sekretarz Komitetu Zakładowego PZPR w Urzędzie.

2. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium inne osoby.

3. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.

4. Kolegium w szczególności rozpatruje:

1) realizację podstawowych zadań wynikających z:

a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,

b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,

c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,

2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania;

3) stan wykonania wniosków z kontroli;

4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego;
5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.

5. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 4

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
1) Wydział Budżetowo-Gospodarczy
2) Wydział Finansowy
3) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
4) Wydział Handlu
5) Wydział Inwestycji i Budownictwa
6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
7) Wydział Komunikacji
8) Wydział Kontroli
9) Wydział Kultury Fizycznej i Młodzieży
10) Wydział Kultury i Sztuki
11) Wydział Spraw Lokalowych
12) Biuro Organizacyjne, Kadr i Szkolenia
13) Kuratorium Oświaty i Wychowania
14) Wojewódzka Komisja Planowania
15) Wydział Prawny
16) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
17) Wydział Przemysłu i Usług
18) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
19) Wydział Społeczno-Administracyjny
20) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii
21) Wydział Do Spraw Wyznań
22) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
23) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

2. W skład Urzędu wchodzą również:
1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego
3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
4) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.

§ 5

Do wspólnych zadań wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego należy:

1) W zakresie funkcjonowania Urzędu:
a) wypełnianie zadań organizatorskich w stosunku do instytucji obsługi obywateli, służb publicznych oraz terenowych jednostek gospodarczych,
b) inspirowanie przedsięwzięć społecznych i gospodarczych, wykorzystywanie inicjatyw lokalnych oraz realizacja czynów społecznych,
c) prowadzenie konsultacji społecznych oraz innych form zasięgania opinii obywateli, ich organizacji oraz środowisk lokalnych, informowanie społeczeństwa o działaniach podejmowanych przez organy państwowe,
d) podejmowanie działań zapewniających wykonywanie na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,
e) kontrola wykonywania na terenie województwa zadań wynikających z ustaw oraz rozporządzeń, uchwał i zarządzeń naczelnych organów administracji państwowej,
f) zapewnienie współdziałania jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
g) przedstawianie właściwym organom opinii dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa oraz powiązania ich z potrzebami społeczno-gospodarczymi terenu,
h) wnikliwe i terminowe rozpatrywanie wniosków, skarg oraz innych sygnałów od społeczeństwa,
i) realizacja zadań w zakresie obronności Kraju, należących do terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
j) podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej w zakresie właściwości wydziału,
k) nadzór nad prowadzeniem postępowania egzekucyjnego w administracji,
l) organizowanie kontroli wewnętrznej;

2) W zakresie wykonywania zadań organu wykonawczego i zarządzającego rady narodowej:
a) opracowywanie i przedstawianie organom Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów terytorialnych, branżowych planów społeczno-gospodarczych, oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Wojewódzkiej Rady Narodowej,
b) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz realizowanie innych postanowień Rady,
c) programowanie, planowanie i sprawowanie merytorycznego nadzoru nad wielkością i zasadnością wydatków budżetowych,
d) przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
e) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia oraz wnioski.

3) W zakresie wykonywania zadań organu założycielskiego oraz organu sprawującego nadzór nad zakładami i instytucjami podległymi Wojewódzkiej Radzie Narodowej:
a) realizowanie inicjatyw, zmierzających do rozszerzenia zakresu terenowej działalności gospodarczej w sferze produkcji, usług i wymiany towarowej,
b) należyte funkcjonowanie i rozwój instytucji użyteczności społecznej, technicznych służb publicznych, a także należyte funkcjonowanie i rozbudowa urządzeń komunalnych i innych urządzeń technicznych powszechnego użytku,
c) stosowanie przewidzianych w odrębnych przepisach instrumentów oddziaływania na przedsiębiorstwa państwowe i inne jednostki gospodarcze oraz środki nadzoru wobec zakładów i instytucji,
d) prowadzenie aktywnej polityki osobowej oraz doskonalenie kadr kierowniczych,
e) sprawowanie kontroli i egzekwowanie realizacji wniosków pokontrolnych;

4) W zakresie organizacji pracy w Urzędzie:
a) należyte i terminowe załatwianie spraw obywateli,
b) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydzia-

lów oraz podejmowanie działań na rzecz usprawniania pracy urzędów stopnia podstawowego.

c) udzielanie we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów.

§ 6

Do podstawowych zadań poszczególnych wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego należy:

1. **WYDZIAŁ BUDŻETOWO-GOSPODARCZY**

a) Prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych i socjalnych Urzędu.

b) Obsługa finansowo-księgowa wydziałów oraz środków specjalnych i wyodrębnionych funduszy celowych.

c) Planowanie i realizacja budżetu Urzędu.

d) Prowadzenie postępowania mandatowego jednostek wojewódzkich.

e) Prowadzenie spraw inwestycji i remontów kapitalnych Urzędu Wojewódzkiego.

f) Koordynacja prac z zakresu informatyki, komputeryzacji oraz mechanizacji pracy w Urzędzie.

g) Nadzór nad zakładami budżetowymi i gospodarstwem pomocniczym.

2. **WYDZIAŁ FINANSOWY**

a) Organizowanie planowania w zakresie budżetu zbiorczego województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

b) Dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych.

c) Prowadzenie polityki finansowej, nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej oraz obsługa wojewódzkiej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

d) Instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach.

e) Orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej.

f) Nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień orzecznictwa.

g) Prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcje organu założycielskiego.

h) Współdziałanie z Izbą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych.

i) Kontrola całokształtu gospodarki finansowej jednostek stopnia podstawowego i wydziałów Urzędu.

j) Prowadzenie operacji finansowo-księgowych w obrębie budżetu zbiorowego oraz sporządzanie sprawozdawczości zbiorczej z jego wykonania.

3. **WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI**

a) Prowadzenie i udostępnianie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

b) Stwierdzanie przesłanek technicznych i wydawanie zezwoleń na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej, spółdzielcze i państwowe; nadzór nad funkcjonowaniem geodetów uprawnionych oraz rzeczoznawców do spraw budownictwa i rolnictwa.

c) Prowadzenie Wojewódzkiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji, w tym uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu.

d) Koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem osnów geodezyjnych, mapy zasadniczej, map tematycznych oraz operatu granic administracyjnych.

e) Nadzór instancyjny w sprawach ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, rozgraniczeń i podziałów nieruchomości, ewidencji nazewnictwa ulic i nadawania numeracji porządkowej nieruchomościom.

f) Nadzór nad przygotowaniem terenów pod budownictwo wielorodzinne i jednorodzinne, w tym skoncentrowane i zagrodowe. Gospodarowanie środkami Funduszu Gospodarki Gruntami i Gospodarki Mieszkaniowej.

g) Nadzór nad gospodarowaniem Zasobem Gruntów Państwowych; oddawaniem gruntów w użytkowanie, zarząd, użytkowanie wieczyste, dzierżawę; sprzedażą nieruchomości (dotychczas także lokali mieszkalnych), przejmowaniem gruntów do zasobu, wykonywaniem prawa pierwokupu; ustalaniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich; realizacją uprawnień repatriantów; nadzór instancyjny w sprawach wywłaszczania i zwrotu nieruchomości.

h) Nadzór instancyjny nad obrotem nieruchomościami rolnymi i regulowaniem ich stanu prawnego, w tym:
— przejmowanie gospodarstw za rentę,
— rozpatrywanie skarg uwłaszczeniowych,
— nabycia nieruchomości rolnej przez osobę prawną,
— przekazywanie nieruchomości między jednostkami gospodarki uspołecznionej,
— ustalanie ceny nabycia nieruchomości przejmowanych na własność Skarbu Państwa,
— podziału nieruchomości rolnych, oraz nadzór instancyjny w sprawach scalania gruntów oraz gospodarowania gruntami PFZ.

i) Przygotowanie zezwoleń na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej, nadzór instancyjny nad postępowaniem decyzyjnym w sprawach wyłączania gruntów z produkcji i ustalanie programów rolniczego zagospodarowania gruntów podlegających wyłączaniu; nadzór instancyjny w sprawach nakładania obowiązku rekultywacji oraz zagospodarowania stref ochronnych; prowadzenie Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.

j) Nadzór nad Wojewódzkim Biurem Geodezji i Terenów Rolnych i innymi podporządkowanymi jednostkami.

4. **WYDZIAŁ HANDLU**

a) Prognozowanie, programowanie i planowanie rozwoju handlu na terenie województwa, koordynacja w zakresie rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej; współdziałanie z właściwymi jednostkami w tym zakresie.

b) Opracowywanie analiz w zakresie kształtowania się

popytu w podstawowych grupach towarowych i dokonywanie ocen stanu zaspokojenia potrzeb ludności województwa.

c) Prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa dotyczącego uprawnień do prowadzenia handlu i gastronomii oraz ewidencjonowania i koncesjonowania podmiotów podejmujących działalność gospodarczą.

d) Nadzór w zakresie stosowania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

e) Nadzór nad systemem kart zaopatrzenia.

5. WYDZIAŁ INWESTYCJI I BUDOWNICTWA

a) Współdziałanie w kształtowaniu polityki inwestycyjnej w planie terytorialnym.

b) Określanie kierunków i tworzenie warunków dla rozwoju wynikającego z potrzeb planu terytorialnego, przedsiębiorstw (terenowych i pozostałych) wykonawstwa budowlanego, produkcji materiałów budowlanych, w tym tzw. produkcji lokalnej oraz biur projektowych, z uwzględnieniem pożądanej struktury rodzajowej i przestrzennej; określanie wielkości i struktury zapotrzebowania na potencjał przedsiębiorstw geodezyjno-kartograficznych, geologicznych i branżowych biur projektowych.

c) Koordynowanie przedsięwzięć inwestorów zadań wojewódzkich — systemowych, w tym organizowanie wykonywania funkcji generalnego realizatora inwestycji w gospodarce terytorialnej przy zachowaniu zasady odpowiedzialności wydziałów branżowych za planowanie branżowe, przygotowanie i realizację.

d) Opracowywanie i upowszechnianie zasad organizacji i funkcjonowania służb inwestorskich w gospodarce terytorialnej, wdrażanie konkretnych rozwiązań w tym obszarze.

e) Opracowywanie analiz i ocen w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego budownictwa i podejmowanie stosownych działań.

f) Wykonywanie operatywnych kontroli realizacji inwestycji planu terytorialnego i budownictwa mieszkaniowego, prowadzenia analizy kształtowania się relacji ekonomicznych w procesach inwestycyjnych.

g) Organizowanie i koordynowanie prac mających na celu unowocześnianie technologii, poprawę jakości i obniżkę kosztów w budownictwie.

6. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

a) Określanie kierunków rozwoju gospodarki komunalnej i opracowywanie programów rozwoju tej branży, projektów planów społeczno-gospodarczych i projektów budżetów w części dotyczącej gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

b) Opracowywanie wytycznych techniczno-organizacyjnych dla organów stopnia podstawowego w zakresie nadzorowania i koordynowania działalności terenowych jednostek gospodarki komunalnej i mieszkaniowej jak też przygotowanie programów inwestycyjnych z zakresu infrastruktury miejskiej.

c) Współdziałanie w przedmiocie określania i realizacji polityki inwestycyjnej w zakresie planów rozwoju gospodarki komunalnej.

d) Koordynowanie i nadzorowanie działalności wojewódzkich jednostek w zakresie systemowej infrastruktury technicznej a w szczególności:
ujęć wody, magistral wodociągowych i kolektorów kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, komunalnych źródeł ciepła i przemysłowych magistral ciepłowniczych, komunalnych dróg krajowych i wojewódzkich oraz innych usług komunalnych o zasięgu wojewódzkim.

e) Wykonywanie funkcji zarządu dróg wojewódzkich na terenie miast oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta.

f) Opracowanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących utrzymania i ochrony dróg krajowych w miastach prezydenckich.

g) Wykonywanie nadzoru nad realizacja zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich, należących do t.o.a.p. stopnia podstawowego.

h) Ustalanie potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków i lokali we wszystkich formach własności.

i) Określanie programów finansowych i rzeczowych działalności remontowo-modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych w ujęciu rocznym i wieloletnim.

j) Dokonywanie analiz i ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz działalności t.o.a.p. stopnia podstawowego w tej dziedzinie.

k) Doskonalenie struktur zarządzania zasobami mieszkaniowymi i wykonawstwa remontowego.

l) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach.

7. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

a) Określanie kierunków rozwoju komunikacji i opracowywanie programów rozwoju tej branży, projektów planów społeczno-gospodarczych i projektów budżetów w części dotyczącej komunikacji.

b) Zarządzanie ruchem na drogach publicznych.

c) Współdziałanie z Dyrekcją Okręgową Dróg Publicznych w zakresie budowy, modernizacji i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich.

d) Koordynacja usług przewozowych na rzecz zaspakajania potrzeb ludności.

e) Prowadzenie kontroli gospodarki samochodowej oraz współpraca z organami MO w zakresie porządu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i zwalczania przestępstw gospodarczych w transporcie.

f) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi ludności.

g) Prowadzenie spraw szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców oraz kierowców.

h) Nadzór nad rejestracją pojazdów oraz prowadzenie ewidencji pojazdów samochodowych.

i) Nadzór i koordynacja spraw związanych z badaniem stanu technicznego pojazdów samochodowych.

j) Zabezpieczenie usług transportowych na rzecz obronności kraju oraz w przypadkach klęsk żywiołowych.

k) Koordynacja działań w zakresie rozdzielnictwa i racjonalnej gospodarki paliwami silnikowymi.

l) Opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich poza miastami.

l) Propozycje podziału środków budżetowych na drogi gminne.

m) Wykonywanie ogólnego nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych należących do t.o.a.p. stopnia podstawowego.

8. WYDZIAŁ KONTROLI

a) Planowanie i koordynowanie działalności kontrolnej Urzędu Wojewódzkiego oraz przekazywanie terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego wytycznych w tym zakresie.
b) Prowadzenie kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim oraz podporządkowanych Wojewodzie jednostek i zakładów budżetowych.
c) Opracowywanie analiz i ocen skuteczności oddziaływania instrumentów i mechanizmów organizacyjno-zarządzających oraz przeprowadzanych kontroli zewnętrznych i wewnętrznych w obszarach działalności jednostek administracji państwowej oraz podporządkowanych jednostek i zakładów budżetowych.
d) Współdziałanie z organami kontroli państwowej i społecznej. Nadzór nad realizacją wniosków i poleceń kontroli zewnętrznych.
e) Prowadzenie działalności instruktażowej i konsultacyjnej w sprawach organizowania, przygotowywania i przeprowadzania kontroli oraz szkolenia i doskonalenia aparatu kontrolerskiego podległego Wojewodzie.
f) Przygotowanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania.

9. WYDZIAŁ KULTURY FIZYCZNEJ I MŁODZIEŻY

a) Realizacja kierunków działań wynikających z przyjętego przez Radę Ministrów programu poprawy warunków startu życiowego i zawodowego młodzieży oraz opracowywanie programów działalności administracji terenowej na rzecz młodego pokolenia.
b) Koordynowanie i kontrolowanie działań administracji terenowej w zakresie realizacji polityki państwa w stosunku do młodego pokolenia.
c) Programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.
d) Inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych.
e) Prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz ich finansowanie.
f) Inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych.
g) Planowanie, realizacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, Funduszu Turystyki i Wypoczynku oraz Państwowego Funduszu Młodzieży.
h) Nadzór nad działalnością organizacji (stowarzyszeń) kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku.
i) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej.

10. WYDZIAŁ KULTURY I SZTUKI

a) Prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej.
b) Inspirowanie działalności i współpraca ze środowiskami twórczymi i ruchem regionalnym oraz sprawowanie mecenatu nad nimi.
c) Podejmowanie działań dla utrzymania i rozwoju materialnej bazy instytucji i placówek kultury.
d) Nadzorowanie inwestycji, remontów i modernizacji obiektów kultury rad narodowych.
e) Kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa.
f) Sprawowanie merytorycznego nadzoru oraz koordynacja rozwoju sieci i działalności placówek kształcenia artystycznego.
g) Prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury i muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzielnictwa artystycznego.
h) Nadzorowanie działalności instytucji artystycznych,
i) Koordynowanie i realizowanie wymiany kulturalnej z zagranicą.
j) Planowanie, realizacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami Funduszu Rozwoju Kultury.
k) Realizowanie polityki kadrowej, nadzór nad doskonaleniem zawodowym kadr kulturalno-oświatowych i artystycznych oraz polityka płacowa.
l) Prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej.

11. WYDZIAŁ SPRAW LOKALOWYCH

a) Określanie wielkości i struktury potrzeb mieszkaniowych w województwie.
b) Realizacja polityki mieszkaniowej.
c) Współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami przy opracowywaniu programów rozwoju i rozmieszczania budownictwa mieszkaniowego oraz projektów planów wojewódzkich tego budownictwa.
d) Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem lokali mieszkalnych i użytkowych.
e) Kontrola zgodności przydziałów lokali z ich przeznaczeniem i zasadami polityki lokalowej.

12. BIURO ORGANIZACYJNE, KADR I SZKOLENIA

a) Organizowanie zadań wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej.
b) Realizowanie zadań w zakresie organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego.
c) Prowadzenie spraw współpracy z zagranicą.
d) Gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach stopnia podstawowego.
e) Prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu oraz organizowanie i prowadzenie szkoleń i doskonalenia kadr urzędów.
f) Organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników.
g) Wykonywanie zadań związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody.
h) Współdziałanie z organizacjami politycznymi, społecznymi, zawodowymi samorządowymi.
i) Organizowanie narad Wojewody i obsługa Kolegium Wojewody.
j) Obsługa prasowa Wojewody.

k) Organizowanie załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli i prowadzenie zbiorczej ewidencji w tym zakresie.

13. **KURATORIUM OŚWIATY I WYCHOWANIA**

a) Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących kształcenia i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą.
b) Prognozowanie i planowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych oraz koordynowanie działalności tych placówek jak również rozwoju i utrzymywania ich bazy materialnej.
c) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz organizowanie praktycznej nauki zawodu celem zabezpieczenia kadr kwalifikowanych dla potrzeb gospodarki narodowej; wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego.
d) Prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców.
e) Organizowanie rekreacji, wypoczynku, wychowania fizycznego oraz kulturalnego dzieci i młodzieży jak również zabezpieczenia ich spraw socjalnych.
f) Współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań.
g) Opracowywanie programów i planów oraz sprawozdań z działalności oświatowo-wychowawczej oraz z realizacji budżetu w tym zakresie.
h) Organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych.
i) Organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży.

14. **WOJEWÓDZKA KOMISJA PLANOWANIA**

a) Organizowanie opracowywania zintegrowanych z planami finansowymi i przestrzennymi, terytorialnych planów społeczno-gospodarczych oraz ich opracowywanie w ujęciu kompleksowym, w tym zwłaszcza:
— określanie zasad, metod i trybu prac planistycznych;
— organizowanie opracowywania i prowadzenie prac przedplanowych (analiz, prac studialnych, programów, prognoz itp.);
— opracowywanie propozycji, kierunków i celów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa;
— formułowanie uwarunkowań rozwoju województwa;
— określanie zasad i prowadzenie polityki inwestycyjnej w gospodarce terenowej, ustalanie kierunków i struktury inwestowania;
— koordynowanie opracowania przez właściwe wydziały projektów programów i planów branżowych;
— organizowanie w Urzędzie Wojewódzkim prowadzenia prac związanych z opracowywaniem krajowych planów społeczno-gospodarczych.
b) Organizowanie prac w zakresie opracowania planu regionalnego województwa.
c) Koordynowanie realizacji celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju i przestrzennego zagospodarowania województwa.
d) Kontrola przebiegu realizacji planów społeczno-gospodarczych, podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia warunków realizacji, w tym podejmowanie starań o zapewnienie środków, formułowanie prognoz ostrzegawczych w oparciu o wyniki analiz wykonania planów, gospodarowanie nakładami-środkami finansowymi i podejmowanie innych stosownych działań.
e) Organizowanie działalności związanej z oceną dokumentacji projektowej inwestycji w gospodarce terenowej.
f) Prowadzenie postępowania lokalizacyjnego inwestycji.
g) Organizowanie planowania gospodarczo-obronnego w Urzędzie Wojewódzkim.
h) Koordynowanie prowadzonych przez wydziały i t.o.a.p. stopnia podstawowego spraw związanych z planowaniem czynów społecznych, analizą ich wykonania oraz podziałem materiałów i środków przeznaczonych na ten cel.
i) Ustalanie zasad, metod i trybu opracowywania analiz i sprawozdań z wykonania programów i planów społeczno-gospodarczych oraz opracowywanie analiz i sprawozdań kompleksowych.
j) Analizowanie warunków rozwoju przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda oraz formułowanie, zgodne z planami terytorialnymi, kierunków rozwoju działalności tych przedsiębiorstw.
k) Zajmowanie stanowiska w sprawach przedsięwzięć jednostek gospodarczych i instytucji, dla zapewnienia zgodności z kierunkami i celami określonymi w planie terytorialnym.
l) Koordynowanie wykonywania przez wydziały funkcji Wojewody jako organu założycielskiego przedsiębiorstw.
ł) Organizowanie i koordynowanie wykonywania innych zadań społeczno-gospodarczych Urzędu Wojewódzkiego.

15. **WYDZIAŁ PRAWNY**

a) Sprawowanie obsługi prawnej Wojewody, wicewojewodów, dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego, w zakresie ustalonym ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.
b) Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie, oraz udzielanie tym jednostkom pomocy prawnej.
c) Prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego.
d) Redakcja wojewódzkiego dziennika urzędowego.
e) Nadzór nad prowadzeniem spraw zaskarżonych do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

16. **WYDZIAŁ URBANISTYKI, ARCHITEKTURY I NADZORU BUDOWLANEGO**

a) Udział w postępowaniu lokalizacyjnym.
b) Prowadzenie postępowania w sprawach o ustanawianie stref ochronnych.
c) Sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego.
d) Nadzór nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a w tym:

— stwierdzanie przygotowania zawodowego,
— ustanawianie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej,
— ustanawianie rzeczoznawców.

e) Podejmowanie działań zapewniających właściwy poziom rozwiązań architektonicznych w projektowaniu.
f) Sprawowanie nadzoru nad realizacją Prawa Budowlanego, nad orzecznictwem wykonywanym przez t.o.a.p. stopnia podstawowego oraz rozpatrywanie odwołań wynikających z tego prawa.
g) Koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego sprawowanego przez t.o.a.p. stopnia podstawowego.

17. WYDZIAŁ PRZEMYSŁU I USŁUG

a) Stymulowanie kierunków rozwoju drobnej wytwórczości, m.innymi środkami Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Drobnej Wytwórczości.
b) Wspieranie jednostek drobnej wytwórczości w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, w tym m.in. inicjowanie i koordynowanie efektywnego zagospodarowania w przemyśle drobnym i rzemiośle surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych.
c) Koordynowanie spraw związanych ze skupem surowców wtórnych i odpadowych. Prowadzenie agend pełnomocnika Wojewody d/s zbiórki surowców wtórnych.
d) Dokonywanie okresowych ocen efektów wdrażania reformy gospodarczej w drobnej wytwórczości.
e) Kształtowanie warunków dla rozwoju produkcji rynkowej, efektywności produkcji, eksportu.
f) Przygotowywanie projektów zezwoleń i innych decyzji na prowadzenie działalności gospodarczej przez zagraniczne podmioty gospodarcze; nadzór nad działalnością tych podmiotów.
g) Nadzór instancyjny w zakresie wydawanych przez organy stopnia podstawowego uprawnień do wykonywania rzemiosła i usług oraz podejmowanych decyzji administracyjnych w odniesieniu do jednostek drobnej wytwórczości.
h) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje społeczne oraz na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła przez osoby prawne.

18. WYDZIAŁ ROLNICTWA, GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ I LEŚNICTWA

a) Prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej, ogrodniczej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii.
b) Prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.
c) Prowadzenie spraw w zakresie mechanizacji i elektryfikacji wsi, gospodarki żywnościowej i leśnej.
d) Koordynowanie zadań dotyczących kształtowania warunków życia na wsi.
e) Nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej.
f) Koordynowanie działań w zakresie skupu i kontraktacji płodów rolnych, wdrażania postępu technicznego i oświaty rolniczej.
g) Kształtowanie warunków dla rozwoju rolnictwa, usług produkcyjnych dla rolnictwa, gospodarki żywnościowej i leśnictwa oraz przemysłu rolno-spożywczego.
h) Nadzór nad gospodarką paszami i gospodarką nawozami oraz zapewnieniem i stosowaniem materiału siewnego.
i) Nadzór nad budownictwem rolniczym, wiejskim, wodnymi melioracjami i zaopatrzeniem wsi i rolnictwa w wodę.
j) Nadzór nad związkami spółek wodnych i melioracyjnych.
k) Nadzorowanie szkół rolniczych.
l) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu czystości i porządku na wsiach.

19. WYDZIAŁ SPOŁECZNO-ADMINISTRACYJNY

a) Prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, o obywatelstwie polskim oraz ustawy o aktach stanu cywilnego.
b) Sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegającym obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru.
c) Koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.
d) Prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem ładu i porządku, zabezpieczeniem mienia oraz ochrony tajemnicy państwowej.
e) Prowadzenie całokształtu działalności koordynacyjno-organizatorskiej dla skutecznej obsługi ludności i obywateli państw obcych w sprawach społeczno-administracyjnych przez właściwe jednostki organizacyjne t.o.a.p. i urzędy stanu cywilnego.
f) Prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa w sprawach o wykroczenia.
g) Sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne.

20. WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, GOSPODARKI WODNEJ I GEOLOGII

a) Prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego.
b) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie.
c) Prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii.
d) Zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzasadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska.
e) Inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowanie właściwych postaw społecznych w tym zakresie.
f) Inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska.
g) Prowadzenie spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym.

h) Prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
i) Koordynowanie zamierzeń dotyczących zapobiegania i likwidacji szkód górniczych oraz współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi jednostkami.

21. **WYDZIAŁ DO SPRAW WYZNAŃ**

a) Nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania.
b) Nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne Kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister-Kierownik Urzędu d/s Wyznań.
c) Prowadzenie spraw dotyczących obsadzania stanowisk kościelnych.
d) Nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w punkcie b) oraz budownictwem sakralnym i kościelnym.
e) Prowadzenie spraw wynikających ze stosunków między Państwem a Kościołem i innymi związkami wyznaniowymi oraz stowarzyszeniami o charakterze wyznaniowym.
f) Ustalanie wytycznych i koordynowanie działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych.

22. **WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA i SPRAW SOCJALNYCH**

a) Prognozowanie, programowanie i koordynowanie polityki zatrudnienia w województwie.
b) Organizacja pośrednictwa pracy.
c) Gospodarowanie środkami Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz nadzór nad właściwym wykorzystaniem tych środków.
d) Organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego.
e) Współpraca z odpowiednimi jednostkami w zakresie zatrudniania zorganizowanej siły roboczej.
f) Prowadzenie spraw w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach podporządkowanych radom narodowym.
g) Koordynacja współpracy ze związkami zawodowymi i samorządami pracowniczymi jednostek organizacyjnych Urzędu.
h) Koordynacja i współpraca z zakładami pracy w zakresie działalności socjalnej i bytowej.
i) Realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy.

23. **WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

a) Analizowanie stanu zdrowotności ludności i ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i opieki społecznej.
b) Opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja).
c) Nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady pracy i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej.
d) Planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej.
e) Nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane.
f) Sprawowanie nadzoru formaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek.
g) Współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a w szczególności zachowania odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w nadzorowanych zakładach służby zdrowia i opieki społecznej.
h) Organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.
i) Organizowanie nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej.
j) Prowadzenie spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracja.
k) Nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej.
l) Nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej.
ł) Nadzór nad działalnością oraz profilaktyką i lecznictwem odwykowym.
m) Nadzór w zakresie spraw zasiłków dla rodzin żołnierzy oraz uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia.
n) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych.

24. **BIURO WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**

a) Zapewnianie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności WRN i jej organów oraz wykonywania mandatu radnego.
b) Wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu, rad narodowych, organów samorządu mieszkańców oraz innych organów przedstawicielskich.
c) Obsługa kancelaryjno-biurowa WRN i jej organów.
d) Opracowywanie planów pracy WRN, jej organów i Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.
e) Udział w opracowywaniu uchwał WRN, postanowień Prezydium WRN, wniosków i opinii Komisji.
f) Przygotowywanie zleconych przez Prezydium WRN ocen, informacji i opinii oraz prowadzenie spraw zleconych przez posłów i radnych.

25. **SEKRETARIAT WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU POSELSKIEGO**

a) Zapewnianie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.
b) Planowanie i organizowanie spotkań, wizytacji i dyżurów poselskich.
c) Analizowaie listów, skarg i innych wystąpień obywateli kierowanych do posłów.

26. **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OBRONY CYWILNEJ**

a) Prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach.

b) Sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

c) Wykonywanie zadań Ośrodka Kierowania Wojewody.

27. **KOMENDA WOJEWÓDZKA STRAŻY POŻARNYCH**

a) Wykonywanie nadzoru nad ochroną przeciwpożarową województwa, koordynowanie w tym zakresie działalności jednostek państwowych i spółdzielczych; nadzór nad zawodowymi, obowiązkowymi i ochotniczymi strażami pożarnymi.

b) Organizowanie komend rejonowych straży pożarnych i zawodowych straży pożarnych.

c) Podejmowanie decyzji dotyczących zasad organizacji, funkcjonowania i działalności podległych jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz wprowadzanie stanu podwyższonej gotowości operacyjno-technicznej w jednostkach ochrony przeciwpożarowej.

d) Kontrola działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej.

e) Rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydawanych przez komendantów rejonowych straży pożarnych i terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

f) Organizowanie i przeprowadzanie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej, wydawanie stosownych decyzji i poleceń w związku z kontrolą oraz ustalanie kierunków i sposobów doskonalenia działalności zapobiegawczej.

g) Uzgadnianie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji i opiniowanie dokumentacji projektowej pod względem wymagań bezpieczeństwa pożarowego i stosowania urządzeń przeciwpożarowych.

h) Współdziałanie z organami państwowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

i) Wydawanie decyzji w sprawach operacyjno-technicznych, wiążących organy administracji państwowej stopnia podstawowego i kierownictwa jednostek gospodarczych.

j) Organizowanie i prowadzenie szkolenia pożarniczego.

§ 7.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny, ustalany przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 8

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
   1) Dyrektora Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz 2 zastępców
   2) Dyrektora Wydziału Finansowego oraz 2 zastępców
   3) Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 2 zastępców
   4) Dyrektora Wydziału Handlu oraz 2 zastępców
   5) Dyrektora Wydziału Inwestycji i Budownictwa oraz 3 zastępców
   6) Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz 3 zastępców
   7) Dyrektora Wydziału Komunikacji oraz 2 zastępców
   8) Dyrektora Wydziału Kontroli oraz 1 zastępcy
   9) Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej i Młodzieży oraz 1 zastępcy
   10) Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki oraz 1 zastępcy
   11) Dyrektora Wydziału Spraw Lokalowych oraz 1 zastępcy
   12) Dyrektora Biura Organizacyjnego, Kadr i Szkolenia, pełniącego zadania Dyrektora Urzędu oraz 3 zastępców
   13) Kuratora Oświaty i Wychowania oraz 3 wicekuratorów
   14) Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz 3 zastępców
   15) Dyrektora Wydziału Prawnego
   16) Dyrektora Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego, pełniącego zadania Głównego Architekta Wojewódzkiego oraz 2 zastępców
   17) Dyrektora Wydziału Przemysłu i Usług oraz 2 zastępców
   18) Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz 2 zastępców
   19) Dyrektora Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 1 zastępcy
   20) Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz 2 zastępców
   21) Dyrektora Wydziału d/s Wyznań
   22) Dyrektora Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz 1 zastępcy
   23) Dyrektora Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej pełniącego zadania Głównego Lekarza Wojewódzkiego oraz 2 zastępców
   24) Dyrektora Biura Wojewódzkiego Rady Narodowej oraz 1 zastępcy
   25) Szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz 3 zastępców
   26) Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnych oraz 3 zastępców.
2. Dyrektorzy wydziałów i jednostek równorzędnych kierują pracą wydziałów i odpowiadają przed Wojewodą za realizację swoich zadań i kompetencji oraz organizację i skuteczność pracy podległych komórek organizacyjnych.
3. Za realizację swoich zadań Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej odpowiada przed Przewodniczącym Rady a Kierownik Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego przed Przewodniczącym Zespołu.

§ 9

Wojewoda jest organem założycielskim przedsiębiorstw instytucji artystycznych wymienionych w załączniku nr 1.

§ 10.

Wojewoda nadzoruje jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu, wymienione w załączniku nr 2.

§ 11.

Wojewoda aktualizuje wykazy, o których mowa w §§ 9 i 10 stosownie do zmian zachodzących po wydaniu niniejszego Statutu, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik nr 1

W Y K A Z

przedsiębiorstw państwowych i instytucji artystycznych, których organem założycielskim jest WOJEWODA KATOWICKI

PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWE

1. P.P. Śląska Gra Liczbowa „KAROLINKA" w Katowicach
2. Katowicki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji w Katowicach
3. Przedsiębiorstwo Papierniczo-Poligraficzne „PRODRYN" w Będzinie
4. Przedsiębiorstwo Usługowo-Produkcyjne „PRODRYN" w Bytomiu
5. Przedsiębiorstwo Chemii Gospodarczej „PRODRYN" w Chorzowie
6. Przedsiębiorstwo Wyrobów Chemicznych „PRODRYN" w Gliwicach
7. Przedsiębiorstwo Wyrobów Kaletniczych „PRODRYN" w Gliwicach
8. Przedsiębiorstwo Wyrobów Drzewnych „PRODRYN" w Katowicach
9. Przedsiębiorstwo Wyrobu Artykułów Spożywczych „PRODRYN" w Katowicach
10. Przedsiębiorstwo Wyrobów Obuwniczych „PRODRYN" w Katowicach
11. P.P. Dom Mody „ELEGANCJA" w Katowicach
12. Przedsiębiorstwo Usług Motoryzacyjnych „MOTOTECHNIKA" w Katowicach
13. Przedsiębiorstwo Przetwórstwa Spożywczego „PRODRYN" w Raciborzu
14. Przedsiębiorstwo Wyrobów Metalowo-Elektrotechnicznych w Sosnowcu
15. Przedsiębiorstwo Wdrożeniowo-Produkcyjne „PRODRYN" w Wodzisławiu Śląskim
16. Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane „PRODRYN" w Rudzie Śląskiej
17. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Mikołowie-Paniowach
18. Państwowe Gospodarstwo Rolne przy Zespole Szkół Rolniczych w Świerklańcu-Nakle
19. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Gliwicach
20. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Zbrosławicach-Kamieńcu
21. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Leszczynach
22. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Raciborzu
23. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Toszku
24. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Zawierciu
25. Kombinat Państwowych Gospodarstw Ogrodniczych w Będzinie
26. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Bytomiu
27. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Pszczynie
28. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Rybniku
29. Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej i Montażu Budownictwa Rolniczego w Czeladzi
30. Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego w Mysłowicach
31. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Mysłowicach
32. Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodno-Inżynieryjnego w Gliwicach
33. Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodno-Inżynieryjnego w Pszczynie
34. Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego w Katowicach
35. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodno-Melioracyjne w Będzinie
36. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Tychach
37. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Bestwinie
38. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Będzinie
39. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Chrzanowie
40. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gliwicach
41. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Brzeszczach-Jawiszowicach
42. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Zbrosławicach-Miedarach
43. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Pszczynie
44. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Raciborzu
45. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Rybniku
46. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Wodzisławiu Śląskim
47. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Tychach
48. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Usług Turystycznych w Katowicach
49. Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku w Chorzowie
50. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Katowicach
51. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Widowiskowo-Sportowe w Katowicach
52. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Urządzania Terenów Komunalnych w Chorzowie
53. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Katowicach
54. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Zabrzu
55. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Katowicach
56. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Katowicach
57. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Instalacyjne w Katowicach
58. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Remontów Dźwigów Osobowych w Katowicach
59. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Transportu i Sprzętu Budownictwa Komunalnego w Katowicach
60. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej w Katowicach
61. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Badawczo-Usługowe w Czechowicach-Dziedzicach
62. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych i Remontowo-Budowlanych w Czechowicach-Dziedzicach
63. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych i Remontowo-Budowlanych w Chrzanowie
64. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Katowicach
65. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Taksówkowe w Katowicach
66. Biuro Studiów i Projektów Komunikacyjnych w Katowicach
67. Biuro Planowania Przestrzennego w Katowicach
68. Pracownia Projektów Budownictwa Ogólnego w Katowicach
69. Wojewódzkie Biuro Projektów w Katowicach
70. Wojewódzkie Biuro Projektów w Zabrzu
71. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Katowicach

72. Biuro Projektów Służby Zdrowia w Katowicach
73. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wiertniczo-Geologiczne w Tychach
74. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Katowicach
75. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Rolnictwa w Wodę „WODROL" w Tychach
76. Katowickie Fabryki Mebli w Katowicach
77. Zakłady Sprzętu Sieciowego i Elektroinstalacyjnego „Polam-Kostuchna" w Katowicach-Kostuchnie
78. Zakłady Wyrobów Metalowych w Zawierciu
79. Katowickie Zakłady Metalowe „Domgos" w Rudzie Śląskiej
80. Mysłowickie Zakłady Urządzeń Elektromechanicznych „Zelmech-Domgos" w Mysłowicach
81. Katowickie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Gliwicach
82. Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „Prefabet-Łaziska Górne" — w Łaziskach Górnych
83. Mysłowickie Zakłady Sprzętu Elektrotechnicznego „Polam Elpor" w Mysłowicach
84. Raciborska Fabryka Sprzętu Domowego „Domgos" w Raciborzu
85. Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane „Domgos" w Katowicach
86. Zakłady Sprzętu Elektroinstalacyjnego „Polam-Ospel" w Wierbce
87. Cementownia „Wysoka" w Wysokiej

INSTYTUCJE ARTYSTYCZNE

1. Państwowy Teatr Śląski w Katowicach
2. Państwowy Teatr Nowy w Zabrzu
3. Państwowy Teatr Zagłębia w Sosnowcu
4. Państwowa Opera Śląska w Bytomiu
5. Państwowa Operetka Śląska w Gliwicach
6. Państwowa Filharmonia Śląska w Katowicach
7. Państwowy Teatr Dzieci Zagłębia w Będzinie
8. Estrada Śląska w Katowicach
9. Państwowy Zespół Pieśni i Tańca „Śląsk" w Katowicach
10. Śląski Teatr Lalki i Aktora „ATENEUM" w Katowicach
11. Filharmonia Górnicza w Zabrzu
12. Teatr Rozrywki w Chorzowie
13. Agencja Artystyczna „SILESIA" w Katowicach

Załącznik nr 2

W Y K A Z

jednostek i zakładów podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej

1. Wojewódzki Zarząd Inwestycji w Katowicach
2. Dyrekcja Budowy Tras Komunikacyjnych w Katowicach
3. Międzywojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Państwowej w Katowicach z siedzibą w Bytomiu — Miechowicach
4. Wojewódzki Ośrodek Informacji Naukowo-Technicznej i Ekonomicznej w Katowicach
5. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Katowicach
6. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Katowicach
7. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Katowicach
8. Zakład Usług Wodnych w Katowicach
9. 29 zawodowych szkół rolniczych, w tym 3 zespoły szkół zawodowych, 20 jednostek rolniczych w zespołach szkół zawodowych, 6 zasadniczych szkół zawodowych rolnictwa
10. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Katowicach
11. Zarząd Zespołu Jurajskich Parków Krajobrazowych z siedzibą w Dąbrowie Górniczej
12. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Katowicach
13. Instytut Kształcenia Nauczycieli i Badań Oświatowych w Katowicach
14. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Katowicach
15. Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Tychach
16. Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna w Katowicach
17. Pałac Młodzieży im. Bolesława Bieruta w Katowicach
18. Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. M. Kopernika w Chorzowie
19. 180 szkół, w tym 1 podstawowa, 2 licea ogólnokształcące, 177 zespołów szkół zawodowych
20. 6 zakładów opiekuńczo-wychowawczych, 2 Państwowe Pogotowia Opiekuńcze
21. Śląski Instytut Naukowy im. Jacka Koraszewskiego w Katowicach
22. Zespół Wojewódzkich Przychodni Specjalistycznych w Katowicach
23. Wojewódzki Zespół Metodyczny Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej w Katowicach
24. Wojewódzki Ośrodek Reumatologiczno-Rehabilitacyjny w Goczałkowicach Zdroju.
25. Górnicze Centrum Rehabilitacji Leczniczej i Zawodowej Repty im. J. Ziętka w Tarnowskich Górach
26. Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej w Piekarach Śl.
27. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Tychach
28. Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku
29. Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Toszku
30. Państwowe Sanatorium Przeciwgruźlicze w Wodzisławiu Śląskim
31. Wojewódzki Szpital Chorób Płuc „RABSZTYN" w Kluczach — Jaroszowcu
32. Zakład Rehabilitacji i Szkolenia Inwalidów Wzrokowych w Chorzowie
33. Śląski Ośrodek Rehabilitacji Dzieci im. W. Pstrowskiego w Rabce Zdroju
34. Wojewódzkie Sanatorium Rehabilitacyjne dla Dzieci w Jastrzębiu Zdroju
35. Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Katowicach
36. Wojewódzki Górniczy Zespół Opieki Zdrowotnej w Katowicach
37. Zakład Usług Socjalnych dla jednostek służby zdrowia i opieki społecznej w Katowicach
38. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Katowicach
39. Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Katowicach
40. 17 rejonowych Zespołów Opieki Zdrowotnej w Będzinie, Chrzanowie, Czechowicach-Dziedzicach, Dąbrowie Górniczej, Gliwicach, Jastrzębiu Zdroju, Mikołowie, Olkuszu, Pszczynie, Pyskowicach, Raciborzu, Rybniku, Tarnowskich Górach, Wodzisławiu Śląskim, Wodzisławiu-Rydułtowach, Zawierciu i Żorach

41. Wojewódzki Zespół Ochrony Zdrowia Matki, Dziecka i Młodzieży w Katowicach
42. Zespół Opieki Zdrowotnej dla szkół wyższych województwa katowickiego
43. Śląski Szpital Reumatologiczny im. J. Ziętka w Ustroniu — Zawodziu
44. Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego w Bytomiu
45. Wojewódzki Ośrodek Kardiologii w Zabrzu
46. Zakład Lecznictwa Odwykowego w Gorzycach
47. 7 domów rencisty i zasłużonych nauczycieli i górników, 17 domów specjalnej opieki społecznej oraz 6 domów specjalnej opieki dla dzieci
48. 27 szkół medycznych w tym: 3 Medyczne Studia Zawodowe, 5 liceów medycznych i 19 zespołów szkół medycznych
49. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Katowicach
50. Biblioteka Śląska w Katowicach
51. Muzeum Górnośląskie w Bytomiu
52. Muzeum Wnętrz Zabytkowych w Pszczynie
53. Wojewódzki Ośrodek Kultury w Katowicach
54. Biuro Wystaw Artystycznych w Katowicach
55. Wojewódzki Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków w Katowicach
56. Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie
57. Centrum Kultury w Katowicach
58. Zakład Usług Socjalnych dla jednostek resortu kultury i sztuki w Katowicach
59. Muzeum Śląskie w Katowicach — w organizacji
60. Wojewódzki Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Wiśle
61. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
62. 23 komendy rejonowe straży pożarnych
63. Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji „STADION ŚLĄSKI" w Chorzowie
64. Zakład badawczo-doświadczalny gospodarki komunalnej w Katowicach

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny
Katowice, ul. Jagiellońska 25, pokój nr 246 tel. 516-621 (do 9) w. 246
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Katowice, ul. Jagiellońska 25, pokój nr 301, tel. 516-621 (do 9) w. 301

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Katowickiego wynosi rocznie 300,— zł; półrocznie 150,— zł.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25 po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Wpłaty za prenumeratę należy dokonywać przelewem bankowym na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w Narodowym Banku Polskim VII Oddział w Katowicach nr 27078-2411-225 na wznowienie kredytów.

RACHUNKU NIE WYSTAWIA SIĘ

ZGK 1202/1431/8 — 2000 egz.

Cena 96 zł